## 1. Valtuutuksen antaja

Yrityksen nimi: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Y‑tunnus: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Pankkitili(t): Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

## 2. Valtuutuksen kohde ja tarkoitus

Tällä valtakirjalla valtuutetaan Talouden Ohjelmistopalvelut Finland Oy:n (3117100-5) Kitsas Helpdesk (jäljempänä ”Kitsas Helpdesk) lisäämään alla mainituille henkilöille maksujen hyväksyntäoikeudet Kitsas Pro -ohjelmistossa. Valtuutus koskee pankkieriin liittyvää toimintaa, jossa valtuutetut voivat hyväksyä yrityksen puolesta luotuja maksuaineistoja, joka toimitetaan asiakkaan puolesta pankkiin.

Kitsas Pro -ohjelmiston tai Talouden Ohjelmistopalvelut Finland Oy:n vastuulla ei ole maksujen hyväksymisoikeuden käytön valvonta tai maksuaineistojen sisällön asianmukaisuus.

Valtuuttava yritys vastaa siitä, että valtuutetut henkilöt käyttävät maksujen hyväksymistoimintoa asianmukaisesti ja yrityksen sisäisiä ohjeistuksia noudattaen. Kitsas Helpdesk toimii ainoastaan teknisenä oikeuksien toteuttajana annetun valtakirjan perusteella.

## 3. Valtuutetut henkilöt

Alla listatuille käyttäjätunnuksille lisätään oikeudet maksujen vahvistamiseen. Maksujen vahvistaminen tapahtuu määritettyyn puhelinnumeroon tekstiviestitse toimitettavalla kertakäyttökoodilla.

*Nimi, Kitsas-tunnuksiin linkitetty sähköpostiosoite, maksun vahvistamiseen linkitettävä puhelinnumero*

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

## 4. Valtuutuksen voimassaolo

Valtuutus astuu voimaan allekirjoituspäivästä lukien ja on voimassa toistaiseksi tai kunnes se kirjallisesti peruutetaan.

## 5. Allekirjoitukset

*Valtuuttavan yrityksen nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö:*

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

*Asema/titteli:*

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

*Paikka ja aika:*

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

*Allekirjoitus ja nimenselvennys:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 6. Ohjeet täyttöön ja toimitukseen

* Täytä kohdat 1,3 ja 5 huolellisesti.
* Tallenna sähköisesti allekirjoitettu tai skannaa allekirjoitettu asiakirja ja lähetä se Kitsaan Helpdeskiin sähköpostitse, osoitteeseen: kitsas.helpdesk@taopa.fi
* Säilytä kopio valtakirjasta kirjanpitoasiakirjoissa asiakassitoumuksen mukaisesti.
* Ilmoita aina mahdollinen vahvistamisen oikeuden passivointi viipymättä sähköpostitse Kitsas helpdeskille.